

**КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**  
от 18 апреля 2016 г. № 375

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОДДЕРЖКИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕТЬЕГО  
РЕБЕНКА  
ИЛИ ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ, РОДИВШИХСЯ  
НЕ РАНЕЕ 1 ЯНВАРЯ 2016 ГОДА**

Список изменяющих документов

(в ред. приказов комитета социальной защиты населения  
Волгоградской обл. от 11.07.2016 N 822, от 19.08.2016 N 1028,  
от 20.09.2016 N 1205, от 20.12.2016 N 1745, от 15.05.2017 N 755,  
от 15.06.2020 N 1211, от 17.12.2020 N 2739, от 15.11.2021 N 2374,  
от 12.05.2022 N 930, от 29.07.2022 N 1651, от 17.11.2022 N 2496,  
от 23.01.2023 N 100, от 15.12.2023 N 2844, от 01.04.2024 N 758)

В соответствии со статьей 7 Закона Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки, предоставляемых семьям, имеющим третьего ребенка или последующих детей, родившихся не ранее 1 января 2016 года.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2016 г. и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета  
З.О.МЕРЖОЕВА

Утвержден  
приказом  
комитета социальной  
защиты населения  
Волгоградской области  
от 18.04.2016 N 375

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ  
СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕТЬЕГО РЕБЕНКА ИЛИ ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ,  
РОДИВШИХСЯ НЕ РАНЕЕ 1 ЯНВАРЯ 2016 ГОДА**

Список изменяющих документов

(в ред. приказов комитета социальной защиты населения)

Волгоградской обл. от 11.07.2016 N 822, от 19.08.2016 N 1028, от 20.09.2016 N 1205, от 20.12.2016 N 1745, от 15.05.2017 N 755, от 15.06.2020 N 1211, от 17.12.2020 N 2739, от 15.11.2021 N 2374, от 12.05.2022 N 930, от 29.07.2022 N 1651, от 17.11.2022 N 2496, от 23.01.2023 N 100, от 15.12.2023 N 2844, от 01.04.2024 N 758)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки, предоставляемых семьям, имеющим третьего ребенка или последующих детей, родившихся не ранее 1 января 2016 года (далее именуется - Порядок), разработан в соответствии с Законом Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области" (далее именуется - Социальный кодекс) и регламентирует предоставление за счет средств областного бюджета мер социальной поддержки.

1.2. Понятие "семья" в настоящем Порядке применяется в значении, определенном статьей 11 Социального кодекса.

1.3. Семьям, имеющим третьего ребенка или последующих детей, родившихся не ранее 1 января 2016 года, имеющим среднедушевой доход ниже полуторной величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, действующей на дату обращения за мерами социальной поддержки, однократно предоставляется единовременная денежная выплата при достижении ребенком, в связи рождением (усыновлением) которого возникло право на меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком, возраста трех лет (далее именуется - родительский капитал).

1.4. Право на родительский капитал имеет один из родителей (усыновителей) в семье.

1.5. Получателями родительского капитала являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Волгоградской области.

Родительский капитал не назначается лицам, находящимся на полном государственном обеспечении и (или) проживающим в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме.

1.6. Место жительства получателя родительского капитала устанавливается на основании данных органов регистрационного учета либо на основании решения суда.

1.7. Предоставление родительского капитала осуществляется государственным казенным учреждением центром социальной защиты населения, подведомственным комитету социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется - центр социальной защиты населения) по месту жительства заявителя, месту пребывания, при условии его постоянного проживания на территории Волгоградской области.

1.8. Размер родительского капитала, а также порядок индексации определены Социальным кодексом.

## **2. Порядок назначения и выплаты родительского капитала**

2.1. Родительский капитал назначается и выплачивается однократно семьям, имеющим третьего ребенка или последующих детей, родившихся не ранее 1 января 2016

года, имеющим среднедушевой доход ниже полуторной величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, действующей на дату обращения за мерами социальной поддержки, при достижении ребенком, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на родительский капитал, возраста трех лет.

В случае обращения за назначением родительского капитала одновременно двух родителей (усыновителей), не состоящих в браке, право на родительский капитал имеет родитель, фактически проживающий с ребенком.

Родительский капитал назначается в случае если обращение за его назначением последовало в течение шести месяцев со дня достижения ребенком, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение родительского капитала, возраста трех лет.

При определении права на родительский капитал учитываются дети, рожденные (усыновленные) матерью этого ребенка.

При определении права на родительский капитал не учитываются дети:

находящиеся на полном государственном обеспечении;

в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

переданные под опеку (попечительство);

в отношении которых отменено усыновление.

2.2. Родительский капитал не назначается в следующих случаях:

ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение родительского капитала, находится на полном государственном обеспечении;

ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение родительского капитала, умер на момент обращения родителя (усыновителя) за родительским капиталом;

обратившийся родитель (усыновитель) лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение родительского капитала;

семья являлась получателем родительского капитала на ребенка в соответствии с Законом Волгоградской области от 8 августа 2005 г. N 1097-ОД "О дополнительном единовременном пособии при рождении ребенка и родительском капитале" (далее именуется - Закон N 1097-ОД).

2.3. При исчислении величины среднедушевого дохода в состав семьи включаются:

состоящие в браке родители (усыновители), мачеха, отчим и их несовершеннолетний ребенок (несовершеннолетние дети, пасынок, падчерица);

родитель и его несовершеннолетний ребенок (несовершеннолетние дети).

2.4. При исчислении величины среднедушевого дохода в состав семьи не включаются:

военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы;

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

дети, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;

дети, находящиеся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачиваются денежные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учет доходов и исчисление среднедушевого дохода семьи производится исходя из суммы доходов членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении родительского капитала (далее именуется - расчетный период), и из количества членов семьи на дату подачи заявления и рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

При расчете среднедушевого дохода семьи применяются нормы федерального законодательства к определению порядка учета доходов и перечня видов доходов, учитываемых для оказания государственной социальной помощи (за исключением определения состава семьи).

2.6. Родительский капитал назначается на основании заявления одного из родителей (усыновителей) либо его представителя о предоставлении родительского капитала (далее именуется - заявление).

2.7. Заявление подается в центр социальной защиты населения:

лично по месту жительства (пребывания) заявителя;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства (пребывания) заявителя;

посредством почтовой связи;

в форме электронного документа с использованием электронных носителей;

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - Единый портал).

Заявление и документы направляются в центр социальной защиты населения посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае направляются копии документов, заверенные в

установленном порядке, подлинники документов не направляются.

Заявление и документы могут быть представлены в центр социальной защиты населения в форме электронных документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

#### 2.8. Одновременно с заявлением представляются:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае обращения непосредственно в центр социальной защиты населения, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством почтовой связи;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем);

в) свидетельства о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

г) свидетельство о смерти (в случае смерти одного из предыдущих детей), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

д) документы, подтверждающие семейное положение родителя (усыновителя): свидетельства о заключении брака, или о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; или выписка из решения суда о расторжении брака. В случае если брак не заключался, сведения об этом указываются в заявлении;

е) документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем) (в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем)): свидетельства о заключении брака, или о расторжении брака, или об установлении отцовства, или о перемене имени, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

ж) документы, содержащие сведения о фактически полученных доходах (кроме документов, содержащих сведения, указанные в пункте 2.11 настоящего Порядка) каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;

з) сведения о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, - при наличии;

и) сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, - при наличии;

к) сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное

распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

л) сведения о компенсациях, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, - при наличии;

м) решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, - при наличии;

н) документ, подтверждающий фактическое проживание на территории Волгоградской области ребенка с одним из родителей (в случае обращения за назначением родительского капитала одновременно двух родителей, не состоящих в браке);

о) согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", в случае обращения непосредственно в центр социальной защиты населения, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством почтовой связи.

2.9. Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях.

В случае представления подлинников документов специалист, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются гражданину (представителю).

Абзацы третий - четвертый исключены. - Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 12.05.2022 N 930.

2.10. Заявление и документы регистрируются центром социальной защиты населения в день их поступления.

Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. По итогам заполнения формы заявления на Едином портале, в зависимости от информации, указанной заявителем, формируется электронное уведомление, содержащее информацию о документах, необходимых для представления гражданином в центр социальной защиты населения, а также сроках их представления.

Срок представления необходимых документов не должен превышать 10 рабочих дней со дня получения центром социальной защиты населения заявления. При представлении заявителем необходимых документов специалист центра социальной защиты населения в день обращения регистрирует их и выдает расписку-уведомление заявителю на руки.

2.11. Центр социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

сведения о рождении детей - в Федеральной налоговой службе (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС));

сведения о заключении брака, или о расторжении брака, или об установлении отцовства, или о перемене имени (подтверждающие семейное положение родителя и родственные связи между ребенком и родителем в случае непрослеживания родственной

связи между ребенком и родителем) - в Федеральной налоговой службе (ЕГР ЗАГС);

сведения о смерти ребенка (в случае смерти одного из предыдущих детей) - в Федеральной налоговой службе (ЕГР ЗАГС);

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета родителя и членов его семьи - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")) (в случае отсутствия данных в государственной информационной системе "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области);

сведения о лишении (ограничении) родительских прав - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере");

сведения об установлении опеки над ребенком (детьми) - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере");

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (автоматизированная информационная система "Налог-3" (далее - АИС "Налог-3"));

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере");

сведения о пособии по безработице - в органах занятости населения Волгоградской области;

сведения о сумме полученных алиментов - в Федеральной службе судебных приставов Российской Федерации (ведомственная информационная система) (в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере");

сведения о денежном довольствии (денежном содержании) военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной

государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации, - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (по запросу в Министерство обороны Российской Федерации, Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральную службу судебных приставов Российской Федерации, Федеральную таможенную службу Российской Федерации, Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации) при наличии соответствующей отметки в заявлении;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации, - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (АИС "Налог-3");

сведения о доходах в виде процентов, полученных по вкладам (остаткам на счетах) в банках, - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (АИС "Налог-3");

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (АИС "Налог-3");

сведения о доходах от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (АИС "Налог-3");

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (АИС "Налог-3");

сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (АИС "Налог-3");

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр, - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (АИС "Налог-3");

сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя - в Федеральной службе исполнения наказаний Российской Федерации (ведомственная информационная система), в случае наличия соответствующей информации в заявлении;

сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу - в Федеральной службе исполнения наказаний Российской Федерации (ведомственная информационная система), в случае наличия соответствующей информации в заявлении;

сведения о регистрации гражданина по месту жительства - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система);

сведения о неполучении родительского капитала в соответствии с настоящим Порядком или Законом № 1097-ОД заявителем или вторым родителем - в центре социальной защиты населения по месту жительства (предыдущему месту жительства) или месту пребывания (предыдущему месту пребывания) заявителя или второго родителя в



случае изменения места жительства в пределах Волгоградской области или проживания второго родителя в другом муниципальном районе, районе города Волгограда или городском округе Волгоградской области (в случае отсутствия данных в государственной информационной системе "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области).

Заявитель либо его представитель вправе представить указанные документы самостоятельно. При представлении заявителем либо его представителем таких документов (сведений) запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

2.12. Центр социальной защиты населения рассматривает представленные заявителем и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) родительского капитала. Решение о назначении (отказе в назначении) родительского капитала принимается центром социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации центром социальной защиты населения заявления и документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты по заявлению, поданному посредством Единого портала, продлевается на 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в сроки, указанные в абзаце третьем пункта 2.10 настоящего Порядка.

Абзац исключен. - Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 01.04.2024 N 758.

О назначении родительского капитала заявитель уведомляется любым доступным способом в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.13. Основанием для отказа в назначении родительского капитала является:

несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, а также непредставление документов в сроки, указанные в абзаце третьем пункта 2.10 настоящего Порядка;

представление неправильно оформленных документов или наличие в представленных документах недостоверных сведений;

обращение в центр социальной защиты населения либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не по месту жительства (пребывания) заявителя.

Об отказе в назначении родительского капитала заявитель уведомляется любым доступным образом в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения. По желанию заявителя решение об отказе в назначении родительского капитала, с указанием причины отказа, вручается заявителю в центре социальной защиты населения при его обращении под подпись.

По заявлениям, поданным посредством Единого портала, уведомление о принятом решении направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Отказ в назначении родительского капитала может быть обжалован заявителем в комитет социальной защиты населения Волгоградской области и (или) суд.

2.14. Родительский капитал выплачивается в месяце, следующем за месяцем подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Родительский капитал предоставляется центрами социальной защиты населения (по выбору получателей) путем перечисления денежных средств на счета, открытые в кредитных организациях, или через отделения почтовой связи Акционерного общества "Почта России".

2.15. Гражданин несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения родительского капитала.

2.16. Начисленная, но не полученная в связи со смертью получателя сумма родительского капитала выплачивается в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.17. Незаконно полученная сумма родительского капитала в случаях, если это произошло по вине получателя (представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на назначение родительского капитала, сокрытие данных и обстоятельств, влияющих на его назначение), подлежит возмещению в добровольном или судебном порядке.

В случае смерти получателя-должника излишне выплаченная сумма родительского капитала возмещается наследником умершего получателя в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **3. Финансирование расходов на выплату родительского капитала, представление отчетов об исполнении бюджета**

3.1. Финансирование расходов на выплату родительского капитала и расходов по доставке родительского капитала осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

3.2. Центры социальной защиты населения ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в комитет социальной защиты населения Волгоградской области отчеты об исполнении бюджета по установленной законодательством форме.

3.3. Комитет социальной защиты населения Волгоградской области ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в комитет финансов Волгоградской области сводный отчет об исполнении бюджета по установленной законодательством форме.